

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК КО
«Инновационный культурный
центр»

 А.В. Сафронов

«30» июня 2026 г.

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация).
2. Право на целевое обучение в образовательной организации имеют граждане Российской Федерации, которые приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квот целевого приема (далее - конкурс).
3. Отбор претендентов на заключение договора осуществляется для удовлетворения перспективной потребности Государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Инновационный культурный центр» (далее - учреждение) в специалистах с высшим образованием в сфере культуры.
4. Отбор претендентов проводится в рамках установленной образовательной организации квоты целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности) и выбранной претендентом образовательной организации и учреждением, в котором претендент будет осуществлять трудовую деятельность после завершения целевого обучения в соответствии с договором о целевом обучении по соответствующей образовательной программе.
5. Процедура отбора претендентов на целевое обучение в образовательной организации включает в себя следующие этапы:
 - размещение предложения о заключении договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (ЕЦП "Работа в России");
 - прием документов претендентов, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора, а также выразивших свое согласие на участие в конкурсе;
 - проведение отбора претендентов;
 - подписание договора с претендентами, успешно прошедшими отбор и зачисленными в соответствующую образовательную организацию.
6. Претендентами на участие в отборе на заключение договора являются лица, получившие: среднее (полное) общее образование (для специалитета, бакалавриата), лица, получившие диплом государственного образца о высшем образовании и претендующие на получение образования данного уровня впервые.

7. Для участия в отборе на заключение договора о целевом обучении претендент представляет в учреждение:

- заявление на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- заявление о согласии законного представителя несовершеннолетнего претендента - родителя, усыновителя или попечителя на заключение договора о целевом обучении (для претендентов, не достигших возраста 18 лет в случае, если претендент не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предъявляемым к претендентам, с которыми заключается договор о целевом обучении (отсутствие медицинских противопоказаний);
- характеристику-рекомендацию претендента, выданную образовательной организацией среднего общего образования, заверенную руководителем или уполномоченным лицом с печатью данного учреждения;
- копию паспорта (с предъявлением оригинала);
- копии документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании (с предъявлением оригинала);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций; копии опубликованных работ, изобретений) (при наличии).
- мотивационное письмо, изложенное в свободной форме (при желании).
- анкета.

8. Вышеуказанное заявление и документы представляются в учреждение лично претендентом (или его представителем) в бумажном либо электронном виде посредством направления на адрес электронной почты: icc@admoblkaluga.ru

Претендент вправе подать на участие в конкурсном отборе только по одной выбранной учреждением и образовательной организацией программе. Учреждение регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью в журнале регистрации документов претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в случае, если документы - представляются в учреждение лично претендентом, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия.

9. Критериями отбора претендентов на заключение договора являются:

- результаты единого государственного экзамена по выбранной специальности;
- информация, изложенная кандидатом в мотивационном письме.
- участие в профориентационных мероприятиях учреждения;
- участие в студенческих спектаклях, концертах, фестивалях, волонтерство на культурных мероприятиях, работа в учреждениях культуры, школьном/студенческом медиацентре;

- готовность к специфике работы в культуре (ненормированный график, работа на выездных мероприятиях, участие в подготовке спектаклей/концертов вне основного расписания).

- готовность к «смежным» задачам (оказание помощи с трансляцией, записью на телефон/камеру, монтажом коротких роликов, настройкой оборудования перед мероприятием, оказание помощи с расстановкой декораций и пр.).

11. Для проведения отбора претендентов учреждением создается комиссия по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации, состав и положение которой утверждаются приказом учреждения.

12. Комиссия принимает решение по отбору претендентов в пределах установленных квот. При этом, в рамках отбора кандидатов проводится индивидуальное собеседование и анкетирование (Приложение № 5).

13. Комиссия по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации рассматривает представленные претендентами документы в течение семи рабочих дней после завершения приема документов и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в образовательной организации и отказе в его заключении в отношении претендентов, руководствуясь приказом о распределении квот о целевом обучении, утверждаемого на основании перспективной потребности в кадрах.

В случае принятия комиссией решения об отказе в заключении договора о целевом обучении в образовательной организации претендент уведомляется на следующий рабочий день после принятия комиссией решения об отказе.

14. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- представление документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;
- не прохождение отбора по критериям, установленным настоящим Порядком;
- неполнота или недостоверность сведений, указанных в документах;
- представление документов за пределами установленных сроков приема заявлений.

15. Решения по вопросам, рассматриваемым комиссией, принимаются большинством голосов. Принятые решения оформляются протоколом заседания комиссии.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении в образовательной
организации высшего образования

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные (серия, номер, кем и
когда выдан)

контактные тел.: _____,

проживающего (-ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в

(наименование образовательной организации)

по специальности _____

с последующим трудоустройством.

По окончании целевого обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и квалификации) обязуюсь: заключить трудовой договор, о работе по должности, указанной в договоре о целевом обучении; прибыть для трудоустройства в ГБУК КО «ИКЦ» и отработать по трудовому договору не менее 3 лет.

"__" _____ 20__ г. _____

подпись заявителя

Подпись представителя

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя претендента

в установленном законом порядке)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении в образовательной
организации высшего образования

от _____,

(Ф.И.О. родителей/законных представителей

несовершеннолетнего претендента)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

о согласии на заключение несовершеннолетним

обучающимся договора о целевом обучении

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

являюсь законным представителем (родитель/усыновитель/опекун/попечитель)

несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

намерен заключить договор о целевом обучении в _____ по программе _____.

(наименование образовательной организации)

Согласно пункту 14 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555, несовершеннолетние претенденты и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

На основании вышеизложенного заявляю о согласии на заключение

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

договора о целевом обучении на подготовку по программе _____

" _____ "

(наименование образовательной организации)

" " _____ 20__ г. _____

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении в образовательной
организации высшего образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____, код
подразделения _____, зарегистрированн _____ по
адресу: _____, даю согласие на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни,
фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, пол, возраст (дата рождения),
паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ,
копия документа), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
номер телефона (домашний, мобильный), ИНН (копия документа), СНИЛС (копия документа),
адрес электронной почты, представленными мною в ГБУК КО «ИКЦ».

Я проинформирован, что ГБУК КО «ИКЦ» гарантирует обработку персональных
данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так
и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме и является неотъемлемой частью Договора о целевом обучении № ____ от « ____ »
_____ 202__ г.

Выражаю согласие на получение информации о моей успеваемости в организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего
образования.

К заявлению прилагаю документы согласно описи.

" ____ " _____ 20__ г. _____

подпись заявителя

Подпись представителя

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя претендента
в установленном законом порядке)

Приложение № 4
к Порядку проведения отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении в образовательной
организации высшего образования

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О
ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Дата	Ф.И.О. претендента	Список представленных документов	Ф.И.О. претендента, подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Приложение № 5
к Порядку проведения отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении в образовательной
организации высшего образования

Анкета

1. Общие вопросы

Фамилия, имя, отчество: _____

Место и год рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Семейный статус, количество детей: _____

2. Опыт, навыки и компетенции

Образование (вуз, курсы): _____

Знание иностранных языков: _____

Уровень владения ПК: _____

Опыт работы (волонтерства) в организациях культуры: _____

3. Личные качества и увлечения

Основные достоинства: _____

Основные недостатки: _____

Хобби и увлечения: _____

Ограничения по здоровью: _____

4. Готовность к осуществлению трудовой деятельности в сфере культуры

Готовность к ненормированному рабочему дню (да/нет) _____

Готовность к работе на выездных мероприятиях (да/нет) _____

Готовность к выполнению «смежных» задач (да/нет) _____

Готовность к работе с людьми с ОВЗ (да/нет) _____

Готовность к командировкам за пределы РФ (да/нет) _____

Готовность к работе в условиях повышенного уровня шума (да/нет) _____

Готовность к работе с большим объемом информации (да/нет) _____

5. Дополнительно

Откуда узнали об учреждении: _____

Когда и какие мероприятия учреждения посещали _____

Дата заполнения: _____

Подпись: _____