

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1164027063090 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.01.2019 за
ГРН 2194027044000



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811B84AF739C0EF
Владелец: Эфендиев Артем Даудович
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 28.04.2018 по 28.04.2019

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и
туризма Калужской области
от «27» 05 2017 г. № 181

Министр И.А. Суслов



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Калужской
области «Инновационный культурный центр»

Новая редакция устава принята общим
собранием трудового коллектива
Протокол от «04» мая 2017 г. № 1

г. Калуга
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Инновационный культурный центр» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Калужской области от 03.05.2017 № 257 «О создании государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Инновационный культурный центр» путем изменения его типа» является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Инновационный культурный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК КО «ИКЦ».

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее - Учредитель).

1.3. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный орган государственной власти Калужской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения собственностью Калужской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Калужской области и органе казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

При этом Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 2480001, г. Калуга, ул. Октябрьская, д. 17а.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий в сфере культуры по поддержке народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), развитию кинематографии и самодеятельного (любительского) художественного творчества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление мер, направленных на приобщение к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, самодеятельным (любительским) художественным творчеством, ремеслами, поощрение граждан, осуществляющих деятельность, служащую достижению этих целей;

2.2.2. организация проведения фестивалей, выставок, смотров, мастер-классов, публичных лекций, творческих вечеров и конкурсов в сфере самодеятельного (любительского) художественного творчества, в том числе в сфере детского и молодежного самодеятельного (любительского) художественного творчества;

2.2.3. организация проведения конгрессов, конференций и семинаров по проблемам культурной деятельности;

2.2.4. обеспечение условий для функционирования, сохранения целостности и развития общероссийских кино-, фото- и иных аналогичных фондов на территории Калужской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.3.2. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.3.3. показ кинофильмов;

2.3.4. прокат кино- и видеофильмов;

2.3.5. организация концертной и театральной деятельности творческих коллективов.

2.4 Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания услуг, установленных государственным заданием, и порядок установления платы за их оказание определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- 2.7.1. деятельность в области дизайна;
- 2.7.2. деятельность в области звукозаписи;
- 2.7.3. деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 2.7.4. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 2.7.5. выполнение научно-исследовательских работ;
- 2.7.6. издательская деятельность, издание журналов и периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- 2.7.7. экспертиза и оценка рукописных и печатных книг;
- 2.7.8. использование репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области;
- 2.7.9. деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- 2.7.10. информационно-аналитическая деятельность по сбору, обработке, хранению и распространению информации о системе кинообслуживания населения, состоянии и использовании фильмофонда Калужской области;
- 2.7.11. посредническая деятельность в сфере кинематографии;
- 2.7.12. деятельность по оказанию сопутствующих сервисных услуг при осуществлении кинопоказа;
- 2.7.13. деятельность по оказанию услуг, выполнению работ, связанных с производством фильмов и аудиовизуальным производением;
- 2.7.14. предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры;
- 2.7.15. издание рекламных, информационно-методических и репертуарных сборников и их распространение;
- 2.7.16. оказание услуг по использованию механических, электрических и компьютерных систем в кинофикации и смежных отраслях;
- 2.7.17. монтаж, наладка, ремонт и модернизация кино-, видеооборудования;
- 2.7.18. реализация предметов декоративно-прикладного искусства, краеведческой литературы; выпуск и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток; розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 2.7.19. обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.7.20. оказание полиграфических услуг и копирование носителей информации (ксерокопирование, сканирование, брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, изготовление печатных форм, копирование звукозаписей, копирование записанных носителей информации, копирование машинных носителей информации и др.);
- 2.7.21. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 2.7.22. оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- 2.7.23. организация торгово-бытового, гостиничного, туристского и иного сервисного обслуживания (в том числе общественного питания) на территории

Учреждения, обеспечение проживания и транспортными средствами;

2.7.24. маркетинговые исследования.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации цены на указанные в пункте 2.7. настоящего Устава услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств соответствующего бюджета путем осуществления действий Учреждения как заказчика по заключению контрактов, договоров, гражданско-правовых договоров, на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения соответствующих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

3.4.2. для достижения целей создания Учреждения в рамках основной и приносящей доход деятельности заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.4.3. создавать без прав юридического лица и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы;

3.4.4. открывать в финансовом органе Калужской области и органе казначейства лицевые счета;

3.4.5. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.6. в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций;

3.4.7. осуществлять сотрудничество с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.4.8. осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в Уставе, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение;

3.4.9. получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от физических и юридических лиц;

3.4.10. участвовать в государственных программах, и иных программах, финансируемых за счет средств бюджетов, а также государственных и негосударственных фондов;

3.4.11. совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

3.5.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.5.2. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.3. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

3.5.4. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.5. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.6. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

3.5.7. обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством Российской Федерации;

3.5.8. осуществлять меры технической, пожарной и охранной безопасности зданий, сооружений и территории Учреждения;

3.5.9. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

4.2 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 4.5.1. имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- 4.5.2. имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством, на праве безвозмездного пользования;
- 4.5.3. земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 4.5.4. субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания. Учреждению, могут также предоставляться из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидии на иные цели;
- 4.5.5. доходы от приносящей доход деятельности;
- 4.5.6. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 4.5.7. поступления от сдачи имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в аренду;
- 4.5.8. денежные средства, полученные в виде грантов;
- 4.5.9. средства государственных и негосударственных фондов;
- 4.5.10. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 4.7.1. эффективно использовать имущество;
- 4.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4.7.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, арендные платежи остаются в распоряжении Учреждения.

4.9. По согласованию с Собственником недвижимое имущество Учреждения может предоставляться в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного

пользования.

4.11. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять имущество, только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

5.1.2. утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.1.3. согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.1.4. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.1.5. согласование совершения Учреждением крупной сделки;

5.1.6. согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.7. одобрение сделки в случае конфликта интересов;

5.1.8. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

5.1.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5.1.11. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

5.1.12. заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.13. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

5.1.14. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации входящих в филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.1.15. реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.1.16. назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Учреждения является директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Губернатором Калужской области.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей

предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

5.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и в судах;

5.3.3. распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения;

5.3.4. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

5.3.5. утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5.3.6. по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности заместителей и главного бухгалтера;

5.3.7. назначает и освобождает от должности сотрудников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

5.3.8. в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными правовыми актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска;

5.3.9. утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;

5.3.10. обеспечивает организацию всей производственной, научной, административной и финансово-экономической деятельности Учреждения;

5.3.11. обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

5.3.12. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5.3.13. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.3.14. несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;

5.3.15. несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

5.3.16. несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

5.3.17. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с законодательством за иными государственными музеями.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в государственной собственности Калужской области.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений и дополнений в устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Настоящий Устав составлен на 10 листах и имеет 7 разделов.